



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

О ПШТИНЕ БРУС

ГОДИНА XXIX БРОЈ 2. 12.05.2017. године

Лист излази према потреби
годишња претплата 2.700.-дин.
(аконтација).
Цена овог броја 410,00 дин.
Рок за рекламију 10 дана

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10-Одлука УС и 54/11) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14)

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 12.05.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРУС**

I - ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Игору Тамбурићу, из Златара, са Изборне листе **НОВА СРБИЈА-МИЛУТИН ЈЕЛИЧИЋ-ЈУТКА**.

II - Мандат одборнику Игору Тамбурићу почиње да тече од дана доношења ове Одлуке и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III - Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Брус».

IV - ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:02-11/2017-I
12.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирољуб Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 60. став 2. Закона о польопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08.. 112/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон) и претходне сагласности Министарства польопривреде и заштите животне средине бр. 320-11-02841/2017-14 од 04.04.2017. године,

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2017. ГОДИНУ**

- УСВАЈА СЕ** Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Брус за 2017. годину.

2. Саставни део ове Одлуке чини Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Брус за 2017. годину, број 320-50/2016-IV од 31.03.2017. године.
3. Програм из тачке 2. ове Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**БРОЈ: 320-20/2017-I****12.05.2017. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.**

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 26. став 6. и члана 45. став 1. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/2008...15/2016),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017. године донела је

**ОДЛУКА
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БРУС****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком у оквиру права и дужности општине као јединице локалне самоуправе утврђене су надлежности, организација и начин рада Општинске управе општине Брус (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа организује се као јединствен орган за обављање послова из свог делокруга а у складу са уставом, законом и одлукама Скупштине општине Брус.

Члан 3.**Општинска управа:**

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 4.

Поред послова из изворне надлежности општине као јединице локалне самоуправе, Општинска управа обавља законом поверене послове државне управе (у даљем тексту: поверили послови).

Члан 5.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или појединачних њихових организационих облика.

Члан 6.

Постављена и запослена лица у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно, непристрасно и стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 7.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине а у складу са законом.

Члан 8.

Општинска управа примењује прописе о државној управи и управном поступку када решава о правима, интересима и обавезама грађана или правних лица.

Послове Општинске управе који се односе на остваривању права, обавеза и интереса грађана или правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим општим актима.

Члан 9.

Рад Општинске управе доступан је јавности на начин утврђен законом.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА**Члан 10.**

У Општинској управи као јединственом органу за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице које могу бити основне и посебне организационе јединице.

Члан 11.

Основне унутрашње организационе јединице у Општинској управи јесу Одсеки (у даљем тексту: Одсеки).

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији могу се предвидети и делови организационих јединица: групе и реферати.

Само када природа послана захтева, делови организационих јединица могу имати и другачије називе (рачуноводство, писарница и друго).

Посебна организациона јединица је Кабинет председника општине.

Члан 12.

Одсеки се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и целокупан рад у областима за које се образују.

Члан 13.

За обављање послова Општинске управе образују се следеће унутрашње организационе јединице:

1. Одсек за скупштинске и заједничке послове
2. Одсек за општу управу
3. Одсек за друштвене делатности
4. Одсек за финансије и планирање
5. Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода
6. Одсек за урбанизам и грађевинарство
7. Одсек за инспекцијске послове, пољопривреду, водопривреду и заштиту животне средине

8.Одсек за јавне набавке и имовинско-правне послове
9.Одсек за локални економски развој и инвестиције.

Члан 14.

Одсек за скупштинске и заједничке послове- обавља стручне и административне послове за Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће и то послове у вези са припремом и одржаним седницама, колегијума и других радних састанака, послове умножавања и дистрибуције материјала, води евиденције, израђује и чува записнике, послове евидентирања и чувања изворних аката и докумената о раду председника, Општинског већа и скупштине општине и њихових радних тела, врши обраду материјала са седница Општинског већа, припрема прописе и друге акте у области локалне самоуправе који нису у делокругу других одсека, издаје Службени лист општине Брус, као и друге стручне послове у складу са законом.

Одсек пружа административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине.

У оквиру овог Одсека обављају се и послови физичког обезбеђења објекта, коришћење и одржавање телефонске централе, одржавање хигијене у пословним просторијама, коришћење возног парка и његово одржавање, дактилографски послови, послови кафе кухиње, послови безбедности и здравља на раду, послови противпожарне заштите и други послови у складу са законом и актима органа општине Брус.

Члан 15.

Одсек за општу управу- обавља послове који се односе на организацију и метод рада Општинске управе, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за Општинску управу, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење бирачког списка, послове који су везани за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, послове кадровске евиденције, вођење персоналних досијеа, стручне послове у вези радних односа и израду радних верзија, општих аката из области радних односа запослених у Општинској управи и у вези израде аката из области управљања људским ресурсима, пружање правних помоћи грађанима и друге послове у складу са законом и актима органа општине Брус.

Члан 16.

У оквиру Одсека за општу управу ради обезбеђивања услова да би се поједини послови из Општинске управе обављали што ближе месту становаша грађана за подручја једног или више насељених места, постоје месне канцеларије.

Члан 17.

Месне канцеларије обављају одређене послове из надлежности Општинске управе који се односе на вођење матичних књига, вођење евиденције о држављанству, састављање смртновница, оверу преписа, потписа и рукописа, пријем поднесака, учествује у спровођењу активности Одсека за утврђивање наплату и контролу локалних јавних прихода, доставља писмене грађана и правним лицима.

Члан 18.

Поред послова из надлежности Општинске управе у месним канцеларијама обављају се и послови за друге органе, јавне службе, предузећа, месне заједнице и друга правна лица.

Члан 19.

У оквиру Одсека за општу управу Општинске управе општине Брус образују се следеће Месне канцеларије:

1. Месна канцеларија Блажево, са седиштем у Блажеву, за насељена места: Блажево, Чокотар, Градац, Домишевина, Боранци, Стануловићи, Витоше, Ковизла, Радуње, Бело Полье, Иричићи, Судимља, Доње Левиће, Ђерекари, Бозољин, Равниште, Горње Левиће и Кнежево.
2. Месна канцеларија Разбојна, са седиштем у Разбојни, за насељена места: Разбојна, Стројинци, Ковиоци, Дупци, Равни, Жуње, Златари, Богише и Жилинци.
3. За насељено место (град) Брус и насељена места: Брус, Дртевци, Мала Грабовница, Кобиље, Ботуња, Мала Врбница, Жиљци, Велика Грабовница, Кочине, Дренова, Тршановци, Лепенац, Брђани, Игрош, Влајковци, Грашевци, Радманово, Горњи Липовац, Шошиће, Паљевшица, Ливађе, Брзеће, Крива Река, Осредци, Милентија, Рибари, Будиловина, Град, Батоте, Жарево и Доњи Липовац послови из става 1. овог члана обављају се у оквиру Одсека за општу управу, у седишту Општинске управе општине Брус.

Послове месних канцеларија обављају матичари одређених матичних подручја која су образована Одлуком о матичним подручјима на територији општине Брус („Службени лист општине Брус”, број 21/2016).

Члан 20.

Одсек за друштвене делатности- обавља послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана утврђених Законом у области: образовања, културе, примарне здравствене заштите, дејче заштите, борачко инвалидске заштите, информисања, спорта и народне одбране. Припрема нацрте одлука и других аката који се односе на делокруг делатности.

Врши надзор над установама друштвене делатности, припрема критеријуме за њихово финансирање, обавља послове ученичког и студентског стандарда. Стара се и обезбеђује услове за рад, одржавање и остваривање програма установа културе, услова за рад самосталних ученика, развоја културно уметничког аматеризма, заштита културних добара.

Подстиче различите активности и програме младих и стварање услова за укључивање младих у друштвени живот: помоћ у стварању услова за организовање омладинских активности.

Ради и друге послове у складу са Законом и актима органа општине Брус.

Члан 21.

Одсек за финансије и планирање- обавља послове Општинске управе који се односе на финансијско-рачуноводствене послове, књиговодствене послове, благајничке послове, контролу новчаних докумената (ликвидатура), израда извештаја, израда финансијских планова, формирање документације за исплату.

Послови и задаци овог Одсека су и послови који се односе рад канцеларије за пријем документације неопходне за регистрацију привредних субјеката код АПР-а и пружање стручне помоћи. У оквиру Одсека врше се послови који се односе на израду нацрта Одлуке о буџету општине, припрему и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основ за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, припрема се нацрт одлуке о ребалансу буџета, нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве, нацрт решења о променама априоријације, припрема се предлог финансијских планова, завршног рачуна, послови финансирања делатности из надлежности општине, послови планирања и праћења прихода и расхода, састављање консолидованог рачуна трезора, контрола расхода и преузетих

обавеза, послови евиденције основних средстава, послови вођења регистра запослених као и други послови у складу са законом и актима органа општине Брус.

Члан 22.

Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода: припрема нацрте одлука о висини стопе изворних прихода и увођењу локалних такси и накнада. Локална пореска администрација у складу са материјалним прописима који су уведени и уређени локални јавни приходи и одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обvezника.

Води регистар обvezника изворних прихода јединице локалне самоуправе на основу података из јединственог регистра пореских обvezника који се води Пореска управа, врши утврђивање изворних прихода јединице локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обvezник (самоопорезивање) у складу са законом, врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом; врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом, врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом, води првостепени управни поступак по жалбама пореских обvezника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе, води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима, планира и спроводи обуку запослених, пружа основну стручну и праву помоћ пореским обvezницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у локалној самоуправи, по службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна Пореска управа, обезбеђује примену прописа о слободном приступу информација о јавног значаја, врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију, обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине Брус.

Члан 23.

Одсек за урбанизам и грађевинарство-обавља послове који се односе на планирање и уређење простора, изградњу објекта, комуналну делатност, коришћење и уређење грађевинског земљишта, припремање одлуке о изради урбанистичких планова и просторног плана општине, сарадња са обрађивачима планова у вези прикупљања података, услова и сагласности надлежних јавних предузећа и установа, излагање планова на јавни увид, организовање јавне презентације урбанистичких пројеката, потврђивање да ли је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом, издавање услова за израду пројекта парцелације, препарцелације или исправка граница суседних парцела, спровођење поступка контроле и потврђивања пројеката парцелације и препарцелације, издавање услова у поступку конституисања службености пролаза на грађевинском земљишту које је јавна својина општине, издавање информације о локацији, послове обједињене процедуре: за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, издавање привремене дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, прибављање исправа и друге документације које издају имаоци јавних овлашћења а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, послове вођења регистра обједињене процедуре и друге послове везане за обједињену процедуру, послове озакоњења објекта, даје стручно мишљење и предлог решења везан за одређивање локација за аутобуска стајалишта. Одсек израђује пројектне задатке по којима ће се израђивати пројектно-техничка документација и

предмер и предрачун радова по одобреној проектно-техничкој документацији потребних за набавку услуге изrade проектно-техничке документације или набавке конкретних радова, обавља послове из области саобраћаја везане за издавање саобраћајно-техничких услова за изградњу објекта из члана 69. Закона о планирању и изградњи, израђује и предлаже нацрте аката из надлежности одсека као и друге послове у складу са законом и актима органа општине Брус.

Члан 24.

Одсек за инспекцијске послове, пољопривреду, водопривреду и заштиту животне средине-обавља послове који се односе на задатке инспекцијског надзора, вршења контроле и налагању мера у складу са важећим прописима из области грађевинарства, комуналних делатности, туризма, саобраћаја, заштите животне средине, као и у складу са Законом о инспекцијском надзору који прописује опште услове и поступак вршења инспекцијског надзора и важећим одлукама Скупштине општине.

Одсек обавља послове везане за вођење поступка и доношење решења о рушењу и уклањању објекта по поступку инспекцијског надзора, израђује нормативно правне акте и спроводи административно-техничке послове којима се утврђују услови и мере и обезбеђују посебни услови и мере у току рушења и уклањања објекта, послове вазане за организовање и усмеравање поступака за заштиту животне средине, поступање са отпадним материјама, заштиту од нејонизујућих зрачења, заштиту од буке, управљање отпадом, учествује у изради и спровођењу Програма заштите животне средине, локалних акционих и санационих планова, спроводи поступак процене утицаја на животну средину за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину и спроводи поступак стратешке процене утицаја одређених планова и програма на животну средину, израђује извештаје, анализе и информације из области животне средине за потребе органа локалне самоуправе, послове праћења стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица која обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем правних лица, предузетника и грађана у погледу придржавања закона, прописа и општих аката из области комуналне делатности, надзор у области уређивања и одржавања објекта и јавних површина, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, изношења и депоновања смећа, одржавање гробала, надзор над обављањем делатности пијаца, надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене, праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзора над применом општинских одлука којима се регулише саобраћај, обавља послове везане за пољопривреду и уређење водотока, утврђивање штете од елементарних непогода, послове контроле у области туризма из надлежности локалне самоуправе, пружа стручну помоћ Одсеку за урбанизам и грађевинарство при разматрању услова за одређивање локације за аутобуска стајалишта, послове праћења стања из делатности и предлагања одговарајућих мера у складу са законом и општим актима Скупштине израђује и предлаже нацрте аката из надлежности одсека, као и друге послове у складу са законом и актима органа општине Брус.

Члан 25.

Одсек за јавне набавке и имовинско-правне послове-врши послове Општинске управе који се односе на планирање и спровођење поступака јавних набавки, сачињавање потребних извештаја у вези истих, послове контроле потрошње горива, праћење потрошње службених мобилних телефона, евиденција и набавка потрошног материјала, израда предлога годишњих планова инвестиција, обавља имовинско-правне послове поверене законом, послове везане за експропријацију, конверзију права коришћења непокретности, вођење поступака расправљања имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта, вођење поступака враћања утрена и пањњака селима, административне послове за потребе Комисије за враћање земљишта које је прешло у општенародну имовину по основу пољопривредног земљишног фонда, послове вођења регистра имовине у јавној својини општине Брус, послове везане за путну инфраструктуру, сарађује са органима општине Брус, јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач општина Брус и пружа потребне податке у поступцима реализације инвестиција, даје налоге и врши

контролу квалитета и количине изведенних радова на одржавању чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина, координира пословима зимског одржавања путева на територији општине Брус и врши контролу истих, прима захтеве за поправку и санацију путева и предузима друге радње које се односе на одржавање општинских и некатегорисаних путева, врши преглед општинских и некатегорисаних путева и о томе сачињава записник који доставља кабинету председника општине и комуналној инспекцији по потреби, прати реализацију уговора о изградњи општинских и некатегорисаних путева, спроводи управне послове из надлежности локалне самоуправе који су предвиђени Законом о становању (осим инспекцијских послова, принудно исељење бесправно усељених лица у станове и др.) и води регистре прописане наведеним Законом, израђује и предлаже нацрте аката из надлежности одсека, као и друге послове у складу са законом и актима органа општине Брус.

Члан 26.

Одсек за локални економски развој и инвестиције-учествује у припреми и реализацији развојних пројеката у складу са потребама локалне заједнице и дефинисаним стратешким плановима, врши послове комуникације са потенцијалним међународним и домаћим донаторима и инвеститорима и истима доставља тражене податке, обавља послове координације и учествовања у изради стратешких докумената развоја, спровођење акционих планова, имплементација усвојених стратешких докумената, пружање помоћи потенцијалним инвеститорима око добијања потребних информација везаних за локалну самоуправу, пружање стручне подршке локалним привредним и пољопривредним субјектима, сарадња са привредним удружењима, формирање и ажурирање базе података од интереса за локални економски развој општине, предузима активности у побољшавању информатичких система и прикупљање података за потребе локалне самоуправе и објављивање података на сајту општине Брус, прати законске прописе који се односе на област развоја и инвестирања, промовише привредне потенцијале и компаративне предности општине Брус, у име општине Брус, као инвеститора, предузима иницијалне радње за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, пријаве радова и употребне дозволе, предузима активности о евидентирању свих пројеката и задужењу истих, израђује и предлаже нацрте аката из надлежности одсека, као и друге послове у складу са законом и актима органа општине Брус.

ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Члан 27.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет Председника општине.

Члан 28.

Кабинет председника општине врши стручне, саветодавне, протоколарне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине, који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству. Кабинет контактира са медијима, издаје званична саопштења, врши припрему за радне састанке председника и заменика председника општине и врши пријем странака које им се непосредно обраћају, као и протоколарне послове које одреди председник општине. Прати активности на реализацији утврђених обавеза, прибавља потребну документацију за обављање послова председника општине и Кабинета, прикупља и систематизује податке од значаја за решавање појединих питања из делокруга рада председника, припрема годишњи извештај о раду председника општине и обавља друге послове по налогу председника општине.

Радни однос у Кабинету председника општине заснива се на одређено време, најдуже док траје дужност председника општине.

Члан 29.

У Кабинету председника општине могу се поставити помоћници председника општине и то:

1. за економски развој и инвестиције,
2. за туризам, информисање и протоколарне радње,
3. за пољопривреду и привреду.

Помоћнике поставља председник општине и они имају статус постављених лица.

Члан 30.

Помоћници председника општине предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове актом о организацији Општинске управе.

Члан 31.

Административно- технички послови за помоћнике председника општине обављају се у Општинској управи.

Помоћници могу да предложе председнику општине ангажовање стручњака из јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Брус за израду одређених пројеката, предлога, анализа и слично. По добијеном предлогу председник општине доноси Решење о саставу радне групе, временском периоду на који се образује, задацима и друго.

III – РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 32.

Радом Општинске управе руководи начелник, као службеник на положају.

За свај рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Члан 33.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног конкурса, на пет година. Након протека времена на које је постављен, начелник може бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стручвним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручвним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 34.

Општинска управа општине Брус има заменика начелника. Заменик начелника помаже у раду начелнику и замењује га у случају његовог одсуства.

Заменик начелника Општинске управе, поставља се на исти начин и под истим условима, као и начелник Општинске управе.

Члан 35.

Начелник Општинске управе може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на лични захтев и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 36.

Начелник Општинске управе у оквиру својих права и дужности:

- руководи, организује, координира и усмерава рад Општинске управе,
- предлаже Општинском већу Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус
- подноси Скупштини и Општинском већу Извештај о раду Општинске управе,
- решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица,
- одлучује о правима и дужностима и одговорностима запослених у Општинској управи,
- врши распоређивање шефова одсека у Општинској управи и запослених,
- формира потребне комисије из надлежности Општинске управе (годишњи попис, јавне набавке, техничке комисије за оцену Студије везане за животну средину и др.)
- врши и друге послове у складу са законом, статутом и одлукама скупштине општине Брус.

Члан 37.

Радом Одсека руководи шеф одсека.

Шефа Одсека распоређује начелник Општинске управе. На решење начелника о постављању шефа одсека сагласност даје Општинско веће.

Члан 38.

Шефови Одсека организују рад Одсека, старају се о ажурирању и законитости извршењу послови.

Шефови Одсека за свој рад одговарају начелнику Општинске управе.

IV – ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА**1. Однос Општинске управе према: Скупштини, председнику општине и Општинском већу.****Члан 39.**

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и одлука Скупштине општине.

Општинска управа је у обавези да даје обавештење и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 40.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе, утврди да поједини акти Општинске управе нису у складу са законом, Статутом или одлуком Скупштине општине, Општинско већа може да укине или поништи и наложи да се донесе нов акт у складу са законом.

V- ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА**Члан 41.**

Општинска управа је дужна да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза, даје им потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу прву

помоћ и да притом сарађују са грађанима и поштује достојанство личности грађанина и чува углед Општинске управе.

Члан 42.

Код решавања у управним стварима Општинска управа не може захтевати од грађана да посебним исправама, уверењима и др. доказује чињенице о којима службену евиденцију води Општинска управа.

Члан 43.

Општинска управа је дужна да захтеве грађана у управним стварима решава прописаним роковима а у случају прекорачења тих рокова обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упутити га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 44.

Општинска управа је дужна да размотри представке, примедбе, петиције и предлоге грађана да поступи по њима и о томе обавести подносиоца.

Члан 45.

Грађани који се уредно одазову позиву Општинске управе, а службена радња ради које је позван није обављена без његове крвице, има право на надокнаду трошкова које је услед тога имао.

Члан 46.

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог радника Општинске управе, Општинска управа има право обештећења, од тог запосленог у складу са прописима о надокнади штете и материјално одговорности запослених .

Члан 47.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука Скупштине општине.

VI – ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 48.

Општинска управа, у складу са законом и другим прописима доноси следећа правна акта: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разређују поједине одредбе закона и других прописа ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања поједињих одредба закона и других прописа наређује или забрањује поступања у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова Општинске управе.

Закључком се у складу са прописима уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

Решењем се одлучује о поједињим управним и другим појединачним стварима у складу са законом и другим прописима.

Правни акти из става 2., 3. и 4. се објављују.

VII-ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 49.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

Члан 50.

По жалбама на решења којима се одлучује о правима и дужностима запослених, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса одлучује Жалбена комисија.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Жалбену комисију образује Општинско веће.

VIII – ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 51.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

IX – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 52.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација, средствима јавног информисања, давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга у складу са законом.

Члан 53.

Начелник Општинске управе или лице које он овласти даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања.

X – РАДНИ ОДНОС У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 54.

На радне односе запослених и постављених лица у Општинској управи (у даљем тексту: запослени у Општинској управи) примењује се Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), Закон о раду, Колективни уговор и други важећи прописи.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник.

Члан 55.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радног искуства утврђених законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Радни однос у Општинској управи, заснива се по правилу, на неодређено време.

Радни однос може се засновати и за време чијеје трајање унапред одређено.

Члан 56.

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.

Члан 57.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници под условима утврђеним законом.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Члан 58.

Запослени у Општинској управи може због потребе рада да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место у складу са законом.

За премештај запосленог због потребе рада није потребна сагласност запосленог.

Члан 59.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом и осталим подзаконским актима.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, а на основу закона, начелник Општинске управе одлучује о звањима запослених.

Члан 60.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Општинској управи утврђује се актом који доноси Општинско веће.

Члан 61.

Утврђивање плате и других примања запослених лица у Општинској управи врши се у складу са Законом.

Акт о критеријумима и мерилима за утврђивање плате запослених у Општинској управи доноси Општинско веће у складу са Законом.

Члан 62.

Радно време у Општинској управи утврђује Општинско веће.

XI – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 63.

Средства за финансирање изворних и повериених послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине у складу са законом.

Члан 64.

Општинска управа може остварити приходе својом делатношћу у складу са законом.

Члан 65.

Општинска управа може остварити приходе од одређених послова за подручне јединице министарства и друге организације, када то не утиче на редовно обављање послова из делокруга Општинске управе.

Оствареним приходима од извршених услуга покривају се расходи за извршене услуге.

Услови начин вршења услуга трећим лицима утврђују се актом Општинског већа.

XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим дужностима и радним местима до распоређивања по новом акту о унутрашњој организацији и систематизацији.

Члан 67.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места усваја Општинско веће у року од **30 дана** од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 68.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Брус («Службени лист општине Брус, број **16/2008 ... 1/2017**»).

Члан 69.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

Број:020-5/2017-І

12.05..2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 1.-13. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама («Службени гласник РС», број 146/14) и члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14-Пречишћен текст и 15/16)

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 12.05.2017. године донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПУ «ПАХУЉИЦЕ» БРУС ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

УТВРЂУЈУ СЕ економске цене програма васпитања и образовања у ПУ «Пахуљице» Брус у Брусу за 2017. годину, и то:

- 1) Економска цена на годишњем нивоу у износу од 59.375.607,00 динара,
- 2) Економска цена на месечном нивоу у износу од 4.947.967,00 динара,
- 3) Економска цена по детету, за 195 просечно присутне деце, на годишњем нивоу у износу 304.490,00 динара,
- 4) Економска цена по детету за целодневне облике рада у трајању 10 часова, на месечном нивоу у износу 25.374,00 динара,
- 5) Економска цена по детету за припремни предшколски програм у целодневном прајању (10 часова) на месечном нивоу у износу од 18.270,00 динара.

Структуре економске цене чине:

Укупни расходи на годишњем нивоу за установу	Просечан број уписане деце	Просечна присутност деце	Годишња цена по детету
59.375.607,00	275	195	304.490,00

Расходи	Износ
Зараде запослених и други расходи за запослене	40.732.007,00
Трошкови пословања	
Стални трошкови (трошкови електричне енергије;трошкови грејања,комуналне услуге(водовод и канализација,чистоћа,дератизација и др.комуналне услуге);трошкови осигурања лица и имовине;други стални трошкови(трошкови закупа,фиксне и мобилне телефоније,поште,провизија платног промета и др.стални трошкови);трошкови превоза за реализацију програма	7.120.000,00
Услуге по уговору (административне,компјутерске,услуге образовања,издаци за стручне испите,услуге информисања,услуге за домаћинство и уговствитљество и остале опште и стручне услуге)	5.000.000,00
Специјализоване услуге (услуге образовања,културе и спорта,медицинске услуге,контрола намирница здравствени прегледи запослених и остале специјализоване услуге)	620.000,00
Текуће поправке и одржавање објекта и опреме	1.700.000,00
Трошкови намирница за припрему оброка за исхрану деце	5.360.000,00
Трошкови одржавање хигијене	490.000,00
Материјал (канцеларијски,радна одећа и обућа,дидакта,медицински материјал,потрошни материјал за рад са децом,алат и инвентар,материјал засаобраћај и др.материјал)	2.700.000,00
Остали расходи (регистрација возила,обавезне републичке,општинске и судске таксе,накнаде за социјалну заштиту,накнаду штете и други расходи)	2.050.000,00
Месечна цена по детету	25.374,00

Члан 2.

Економска цена по детету на годишњем нивоу утврђује се за календарску годину на основу планираних расхода који чине структуру економске цене,на основу броја уписане деце који је утврђен Годишњим планом рада установе,коригованог са просечном присутношћу деце.

Месечна економска цена по детету утврђује се дељењем економске цене из претходног става са бројем 12.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Учешће корисника услуга у месечној економској цени по детету (20%) за целодневне облике рада у трајању од 10 сати у износу од 5.074,00 динара.

Учешће корисника услуга припремног предшколског програма у целодневном боравку, у трајању од 10 сати, у месечној економској цени по детету у износу од 3.654,00 динара.

Припремни предшколски програм у четврочасовном трајању је бесплатан, корисници услуга плаћају ужину у износу од 1.177,00 динара.

Члан 4.

Утврђују се учешће родитеља у економској цени услуга ПУ „Пахуљице“ Брус за 2017. годину и то:

- за целодневне облике рада у трајању од 10 часова дневно.....5.000,00
- за припремни предшколски програм у трајању од 10 часова дневно.....3.600,00
- за ППП на 4 часа(ужина).....1.160,00

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у ПУ „Пахуљице“ Брус за 2016. годину („Службени лист општине Брус“, број 13/16).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Брус», а примењиваће се за календарску 2017. годину.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 38-1/2017-І

12.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу чл.53.Закона о основама својинскоправних односа ("Сл.лист СФРЈ" број 6/80 и 36/90, "Сл.лист СРЈ" број 29/96 и "Сл.гласник РС" број 115/2005), чл.4.Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл.лист општине Брус" број 7/15, 18/16 и 21/16), чл.3.Одлуке о условима и висини накнаде за успостављање права службености пролаза на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини општине Брус ("Сл.лист општине Брус" број 18/16) и чл. 26.Статута општине Брус ("Службени лист општине Брус" број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14-прчишћен текст и 15/16)

Скупштина општине Брус на седници одржаној 12.05.2017.године доноси

О Д Л У К У

**о конституисању права службености пролаза преко кат.парцеле број 1393/1 КО
Брзеће и 1393/2 КО Брзеће**

Члан 1.

Овом Одлуком конституише се право службености пролаза преко послужне кат.парцеле број 1393/1 КО Брзеће у дужини од 242,97м и кат.парцеле број 1393/2 КО Брзеће у дужини од 186,22м, које су јавна својина општине Брусу уписане у лист непокретности број 66 и 702 КО Брзеће као некатегорисани путеви, у корист ивеститора Добродолац Милована из Брзећа ради постављања напојног вода од 1кV према Идејном решењу израђеног од стране Орион д.о.о. Крушевац број Р-361/16-2 од 24.11.2016.године и Локацијских услова Одсека за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Брус број ROP-BRU-34045-LOCH-2/2017 од 02.03.2017.године.

Члан 2.

Обавеза је инвеститора да радове на постављању напојног вода од 1кV изводи према стандардима и прописима за ту врсту радова, тако да ширина рова буде 0,40 м, а дубина 0,80 м, у свему према решењу за извођење радова у складу са Локацијским условима Одсека за урбанизам и грађевинарство Општинске управе Брус број ROP-BRU-34045-LOCH-2/2017 од 02.03.2017.године. По завршетку радова Инвеститор је у обавези да јавну површину врати у првобитно стање.

У случају реконструкције пута или извођења неких других радова на кат.парцелама наведеним у чл.1. ове Одлуке инвеститор је обавези да о свом трошку измести постављени кабал или да га угради под другим условима.

Члан 3.

Уговор о конституисању права службености пролаза описане у чл.1. ове Одлуке у име општине Брус закључиће Председник општине Брус којим ће се ближе уредити међусобни односи поводом конституисања службености пролаза, а који служи као основ за упис исте у јавне књиге о непокретностима и правима на њима.

Члан 4.

Инвеститор је у обавези да приликом закључења уговора из претодног члана плати накнаду једнократно у висини одређеној Одлуком о условима и висини накнаде за успостављање права службености пролаза на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини општине Брус.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Брус".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

Број:463-68/2017-I

12.05.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини, ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011 и 88/2013), члана 3.стav 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр.24/2012) члана 26. тачка 25. Статута општине Брус и члана 42. став 1. тачка 9., Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“ бр.14/08,2/2014),

Скупштина општине Брус на својој седници одржаној дана 12.05.2017.године донела је

ОДЛУКУ

**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ
БРУС НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Законом, врши се прибављање непокретности у јавну својину општине Брус непосредном погодбом катастарских парцела које су заузете асфалтирањем улице Милете Митровића у Брусу.

Члан 2.

Општина Брус извршиће прибављање непокретности-куповином непокретности и то следећих катастарских парцела:

1.цела **кат.парц.бр.189** КО Брус укупне површине 0.00,41 ха, целе **кат.парц.бр.190** КО Брус укупне површине 0.01,24 ха

2.део од **кат.парц.бр. 196** КО Брус у површини од 0.00,85 ха, део од **кат.парц.бр.194/3** КО Брус у површини од 0.00,09 ха, део од **кат.парц.бр.194/2** КО Брус у површини од 0.00,68 ха, део од **кат.парц.бр.194/1** КО Брус у површини од 0.01,74 ха, део од **кат.парц.бр.200** КО Брус у површини од 0.00,11 ха.

Члан 3.

Уговоре о прибављању непокретности у уме општине Брус закључује председник општине Брус.

Члан 4.

Вредност непокретности ће се одредити на основу важеће Одлуке СО-е Брус о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Брус .

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:463-19/2017-I

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

12.05.2017.године

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 26. став 1. тачка 9. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14- Пречишћен текст и 15/16) и члана 9. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Туристичке организације општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 1/17)

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БРУС**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Туристичке организације општине Брус, који је донео Управни одбор установе под бројем 29, на седници одржаној 15.03.2017. године.
- Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:110-2/2017-I

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

12.05.2017.године

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 63. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/07) и члана 26. став 1. тачка 25. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14-Пречишћен текст и 15/16),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

- УСВАЈА СЕ** Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања ЈКП „Расина“ Брус за период од 01.01.2017. – 31.03.2017. године (I квартал).
- Закључак објавити у „Службеном листу општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:400-240/2017-И

12.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14) и члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14- Пречишћен текст и 15/16)

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

- ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на допуну главног пројекта хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме и студије стационарног саобраћаја у Брусу, под бројем 344-62/2017-III од 24.04.2017. године.
- Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:344-66/2017-И

12.05.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14- Пречишћен текст и 15/16),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂЕНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2017. ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2017. ГОДИНУ

- ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на усклађени Финансијски план Председника општине Брус за 2017. годину, са Одлуком о ребалансу буџета општине Брус за 2017. годину.

-
2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**БРОЈ:400-174/2017-I****12.05.2017.године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирољуб Панић, доктор медицине, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14- Пречишћен текст и 15/16),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂЕНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2017. ГОДИНУ
СА ОДЛУКОМ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2017. ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на усклађени Финансијски план Општинске управе општине Брус за 2017. годину, са Одлуком о ребалансу буџета општине Брус за 2017. годину.
2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**БРОЈ:400-176/2017-I****12.05.2017.године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирољуб Панић, доктор медицине, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14- Пречишћен текст и 15/16),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂЕНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ
СА ОДЛУКОМ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2017. ГОДИНУ**

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на усклађени Финансијски план Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017. годину, са Одлуком о ребалансу буџета општине Брус за 2017. годину.
2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**БРОЈ:400-175/2017-I****12.05.2017.године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирољуб Панић, доктор медицине, с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14- Пречишћен текст и 15/16),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂЕНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ РАЗБОЈНА ЗА 2017. ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2017. ГОДИНУ

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на усклађени финансијски план ОШ „Бранко Радичевић“ Разбојна за 2017. годину са Одлуком о буџету општине Брус за 2017. годину, који је усвојио Школски одбор школе на седници одржаној 08.02.2017. године, под бројем 78.
2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:400-158/2017-I

12.05.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирољуб Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14- Пречишћен текст и 15/16),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УСКЛАЂЕНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „ПРВИ МАЈ“ ВЛАЈКОВЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ СА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРУС ЗА 2017. ГОДИНУ

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на усклађени финансијски план ОШ „Први Мај“ Влајковци за 2017. годину са Одлуком о буџету општине Брус за 2017. годину, који је усвојио Школски одбор школе на седници одржаној 28.02.2017. године, под бројем 60/01.
2. Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:400-239/2017-I

12.05.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирољуб Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07 и 83/14-др закон), члана 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14-пречишћен текст и 15/16), а у вези чл.61., 64., 64а. и 64б. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08,..., 112/15)

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
о образовању Комисије за спровођење поступка
јавног надметања за давање у закуп пољопривредног
земљишта у државној својини за територију општине Брус**

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за територију општине Брус (у даљем тексту: Комисија), на мандатни период од четири (4) године.

2. У Комисију се именују:

За председника:

Валентина Луковић из Бруса,

За чланове:

1. Марија Гмијовић из Лепенца,
2. Марија Милићевић из Влајковаца,
3. Весна Лазаревић из Бруса,
4. Сандра Пришић из Криве Реке,
5. Зоран Петровић из Бруса и
6. Милена Маринковић из Дртеваца.

3. Задатак Комисије из тачке 2. Решења је давање предлога председнику општине Брус за доношење Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа, спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу јавног надметања (јавне лицитације или прикупљања писаних понуда), вођење записника и давање предлога председнику општине Брус за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

4. Комисија ће задатак из тачке 3. овог Решења обавити након доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Брус за 2017. годину.

5. Председник и чланови Комисије за обављање задатака из тачке 3. овог Решења имају право на надокнаду сходно одредбама Одлуке о накнадама за рад у радним телима и комисијама у органима, организацијама и установама општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 9/15).

6. Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши надлежни Одсек Општинске управе општине Брус.

7. Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у «Службеном листу општине Брус».

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број 320-10/2013-I од 15.04.2013. године, са свим изменама и допунама.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 320-25/2017-I

12.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члана 26. став 1. тачка 9. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/2008 , 4/11, 2714, 10/14-Пречишћен текст и 15/16) и члана 35. Статута Центра за социјални рад број 551-768/2015 од 14.10.2015. године.

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРУС

I - РАЗРЕШАВАЈУ СЕ председник и чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад у Брусу, због истека мандата на који су именовани, и то:

- 1) Бранко Виријевић,
- 2) Новак Ковачевић
- 3) Милан Ђокић.

II - ИМЕNUЈЕ СЕ Надзорног одбора Центра за социјални рад Брусу на мандатни период од четири (4) године и то:

За председника

Снежана Миладиновић, представник оснивача,

За чланове:

- 1) Зора Ђорђевић, представник оснивача и
- 2) Новак Ковачевић, представник запослених.

III - Решење објавити у «Службеном листу општине Брус».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 02-15/2017-I

12.05.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11 и 55/13, 35/15, 68/15 и 62/16-одлука УС) и члана 26. тачка 9. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14-Пречишћен текст и 15/16),

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 12.05.2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ПРВИ МАЈ» ВЛАЈКОВЦИ

I - РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора Основне школе «Први Мај» Влајковци, представници локалне самоуправе, пре истека мандата и то:

- 1) Зоран Милићевић из Влајковаца и
- 2) Гoran Добродолац из Брзећа.

II - ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Основне школе «Први Мај» Влајковци, представници локалне самоуправе и то:

- 1) Сања Живадиновић из Влајковаца и
- 2) Марија Милићевић из Влајковаца.

III – Изборни период новоименованих чланова органа управљања траје до истека мандата органа управљања, односно до 30.05.2018.године.

IV - Решење објавити у „Службеном листу општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 02-14/2017-І

12.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 32. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011), члана 35. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/13 и 13/16) и чл. 26. Статута општине Брус ("Службени лист општине Брус", број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14- пречишћен текст и 15/16).

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗЕМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКАТА, ЗАБАВНИХ САЛОНА, КЛАДИОНИЦА И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРУС

Члан 1.

Овом Одлуком се ради одговарајућег усклађивања са Законом о прекршајима и одлукама органа општине Брус врше измене и допуне Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката, забавних салона, кладионица и других објеката на територији општине Брус ("Службени лист општине Брус", бр. 4/2013 и 18/2016).

Члан 2.

Члан 4а. Одлуке, брише се.

Члан 3.

Члан 6. Одлуке, брише се.

Члан 4.

Члан 14. Одлуке, мења се и гласи:

"у објектима забавних салона (игре на рачунарима, симулаторима, видео аутоматима, флиперима и др.сличним апаратима који се стављају у погон новцем или жетонима, као и пикадо и билијар) радно време се распоређује на једнократно и почиње у 08,00 часова а завршава се у 24,00 часа.

У објектима кладионица и др.објектима игара на срећу (томболе, лутрија, спортска прогноза, лото, кено, спортске кладионице и др.) радно време се распоређује на једнократно од 08,00 часова а завршава се истеком радног времена угоститељских објеката из члана 4.ове Одлуке.

У објектима казина радно време и распоређује тако да траје од 00,00 до 24,00 часа".

Члан 5.

Ова Одлука ступа на сангу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Брус".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**БРОЈ: 130-92/2017-I****12.05.2017.године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.**

На основу члана 46. у вези члана 27. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини и начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/2015) и члана 26. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 14/08, 4/11, 2/2014, 10/14-пречишћен текст и 15/16),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОВРШИНСКИ КОП
КРЕЧЊАКА И КРЕЧЊАЧКИХ БРЕЧА „ЧУКА-РАДОШЕВИЦА“,
НАСЕЉЕНО МЕСТО ДУПЦИ, ОПШТИНА БРУС****Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације за површински коп кречњака и кречњачких бречи „Чука-Радошевица“, Дупци, насељено место Дупци, Општина Брус (у даљем тексту: ПДР).

Члан 2.

Изради Плана приступа се по захтеву инвеститора Аутопревозничке грађевинске радње „ГОРКОП“, Брус из Бруса, ул. Милете Митровића бр.42, у циљу да се створе потребни плански услови за реализацију пројекта за површинско копање кречњака и кречњакових бречи на делу катастарске парцеле број 4038 КО Дупци у насељеном месту Дупци.

Члан 3.

Планом из тачке 1. ове Одлуке биће обрађено планско решење у следећим границама у обухвату дела катастарске парцеле број 4038 КО Дупци у укупној површини од око 6.15,00ха.

Коначна граница Плана ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта Плана.

Члан 4.

Плански основ за израду Плана је Просторни план општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 3/13).

Члан 5.

Израдом овог Плана обезбеђује се остваривање следећих циљева:

- Стварање услова за реализацију улагања у привредни развој општине Брус,
- Утврђивање урбанистичке регулативе за формирање рудника за експлоатацију кречњака као техничко грађевинског камена. Планом се обезбеђује усаглашавање извођачких и експлутационих захтева рудника (површинског копа) са условима локације као и потребним техничким решењима за функционисање рудника (површинског копа).

-
- Контролисана планска експлоатација ради спречавања и минимизирања негативних ефеката и утицаја на животну средину како на деградацију природног пејзажа, воде и ваздуха, тако и замљишта и шумских површина,
 - Радионално и планско коришћење минералних сировина и рудног богатства Републике Србије.

Члан 6.

Рок за израду Плана детаљне регулације из члана 1. ове Одлуке је 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 7.

За носиоца изrade плана одеђује се Општинска управа општине Брус.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђује инвеститора Аутопревозничке грађевинске радње „ГОРКОП“, Брус из Бруса, ул. Милете Митровића бр.42, који ће избрати обрађивача плана.

Инвеститора Аутопревозничке грађевинске радње радња „ГОРКОП“, Брус из Бруса, ул. Милете Митровића бр.42, сносиће све трошкове према обрађивачу Плана, накнаде за рад Комисије за планове СО-е Брус и трошкове јавног оглашавања у средствима јавног информисања.

Међусобни односи између инвеститора Аутопревозничке грађевинске радње радња „ГОРКОП“, Брус из Бруса, ул. Милете Митровића бр.42 и општине Брус у вези претходно наведеног биће регулисани посебним Споразумом.

Члан 8.

План подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Брус.

Након стручне контроле Нацрта плана оглашава се јавни увид у дневном и локалном листу, а текст огласа истиче се на огласној табли Скупштине општине Брус.

Члан 9.

За потребе изrade Плана приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину која је саставни део Плана.

Члан 10.

План је потребно израдити у 7 (седам) примерака оригинала у аналитичком и дигиталном облику.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је графички приказ прелиминарних граница Плана.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу (8) осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус,,.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:350-91/2017-I

12.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирољуб Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/2010) у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/149) и члана 26. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 14/08, 4/11, 2/2014 и 10/14),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОВРШИНСКИ КОП КРЕЧЊАКА И КРЕЧЊАЧКИХ БРЕЧА „ЧУКА-РАДОШЕВИЦА,, НАСЕЉЕНО МЕСТО ДУПЦИ, ОПШТИНА БРУС

Члан 1.

Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за површински коп кречњака и кречњачких бреча „Чука- Радошевица,, Дупци, насељено место Дупци, Општина Брус (у даљем тексту Стратешка процена).

Члан 2.

Разлози за вршење стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за површински коп кречњака и кречњачких бреча „Чука- Радошевица,, Дупци, насељено место Дупци, Општина Брус су: сагледавање, процена и утврђивање могућности значајних штетних утицаја на животну средину на основу промена у просторно-функционалној организацији подручја која се планира, а која могу бити од утицаја на стање животне средине, са проценом мера које је потребно предузети како би се евентуални могући значајни штетни утицаји на животну средину спречили, отклонили или свели на минимум.

Члан 3.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћено Планом, значај и карактеристике плана, карактеристике планираних садржаја и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одеђивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене у оквиру плана.

На подручју плана размотриће се следећа питања и проблеми везани за животну средину и могућност утицаја на: ваздух, воду, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље, насеља, културно –историјска баштина и друге створене вредности.

Члан 4.

О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије,, број 135/04, 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,

- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење Плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уеђује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током изrade извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз План.

Члан 5.

Извештај о Стратешкој процени мора да садржи: полазне основе, опште и полазне циљеве, избор индикатора, процену могућих утицаја коришћења и управљања природним ресурсима са описом мера предвиђеним за смањење утицаја на животну средину, приказ варијантних решења, програм праћења стања животне средине, приказ начина одлучивања и закључке до којих се дошло током изrade извештаја.

Члан 6.

За носиоца изrade Извештаја о Стратешкој процени одређује се Општинска управа Општине Брус.

Средства за израду Плана детаљне регулације и израду Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину обезбедиће Аутопревозничка грађевинска радња „ГОРКОП“, Брус из Бруса, ул. Милете Митровића бр.42 (инвеститор).

Члан 7.

Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/149).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус.“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:350-93/2017-I

12.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/2010) у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/149) и члана 26. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 14/08, 4/11, 2/2014 и 10/14),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017. године, донела је

**О ДЛУКУ
О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
ИЗМЕНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛИТЕТА „ЈАРАМ“, НА
КОПАОНИКУ, У ОПШТИНИ БРУС**

Члан 1.

Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена Плана детаљне регулације локалитета „Јарам“, на Копаонику, у општини Брус (у даљем тексту Стратешка процена).

Члан 2.

Изменом Плана обухваћена је територија Општине Брус у површини око 22 ха, у катастарској КО Брзеће.

Члан 3.

Разлози за вршење стратешке процене утицаја на животну средину Измена Плана детаљне регулације локалитета „Јарам“, на Копаонику у општини Брус су: сагледавање, процена и утврђивање могућности значајних штетних утицаја на животну средину на основу промена у просторно-функционалној организацији подручја која се планира, а која могу бити од утицаја на стање животне средине, са проценом мера које је потребно предузети како би се евентуални могући значајни штетни утицаји на животну средину спречили, отклонили или свели на минимум.

Члан 4.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћено Планом, значај и карактеристике плана, карактеристике планираних садржаја и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одеђивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене у оквиру плана.

На подручју плана размотриће се следећа питања и проблеми везани за животну средину и могућност утицаја на: ваздух, воду, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље, насеља, културно –историјска баштина и друге створене вредности.

Члан 5.

О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04, 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,

- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење Плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уеђује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену,

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз План.

Члан 6.

Извештај о Стратешкој процени мора да садржи: полазне основе, опште и полазне циљеве, избор индикатора, процену могућих утицаја коришћења и управљања природним ресурсима са описом мера предвиђеним за смањење утицаја на животну средину, приказ варијантних решења, програм праћења стања животне средине, приказ начина одлучивања и закључке до којих се дошло током израде извештаја.

Члан 7.

За носиоца израде Извештаја о Стратешкој процени одређује се Општинска управа Општине Брус.

Средства за израду Плана детаљне регулације и израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће ВТК REAL ESTATE DEVELOPMENT DOO из Параћина, Главнички пут бб (инвеститор).

Члан 8.

Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/149).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус.“,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:350-92/2017-I

12.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирољуб Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 46. у вези члана 27. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС, бр. 64/2015) и члана 26. Статута општине Брус („Сл. лист општине Брус“ бр. 14/08, 4/11, 2/14, 10/14-пречишћен текст и 15/16),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ КОМПЛЕКСА „СРЕБРНАЦ“ НА КОПАОНИКУ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Сребрнац“ на Копаонику (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Границом Плана обухваћен је део део планинског подручја Копаоника у општини Брус, у оквиру туристичког подцентра на локалитету Сребрнац, површине око 50 ha, у катастарским општинама Крива река и Брзеће. Кроз простор обухваћен Планом пролази државни пут IIА реда бр. 211 Стопања - Витково - Брус - Брзеће – Копаоник. У обухвату Плана су катастарске парцеле, целе и делови, 3/10, 3/11, 3/12, 3/13, 3/14 КО Брзеће и 3447/27, 3522, 3447/14, 3447/32, 3442/55, 3442/15, 3442/14, 3446/15, 3446/14, 3817/23, 3817/15, 3445/14, 3445/17, 3447/26, 3447/31, 3443/13, 3442/13, 3817/17, 3442/41, 3447/20, 3817/14, 3442/46, 3442/45, 3442/47, 3442/54, 3442/36, 3442/51, 3442/53, 3442/35, 3442/25, 3442/38, 3442/39, 3445/19, 3445/15, 3817/16, 3445/16, 3442/52, 3442/34, 3442/33, 3447/25, 3817/13, 3442/56, 3443/14, 3442/26, 3447/28, 3447/21, 3442/37, 3442/40, 3442/49, 3442/48, 3442/50, 3442/44, 3447/16, 3524, 3442/28, 3447/29, 3447/17, 3447/18, 3447/19, 3442/29, 3442/27, 3445/18, 3817/22, 3817/21, 3443/15, 3447/30, 3447/24, 3447/23, 3442/42, 3442/43, 3442/30, 3447/22, 3442/31, 3442/32, 3521, 3526, 3442/18, 3442/20, 3442/21, 3442/24, 3441/5, 3441/7, 3442/4, 3442/6, 3442/7, 3442/9, 3442/10, 3442/11, 3442/12, 3443/2, 3443/3, 3443/4, 3443/6, 3443/7, 3443/9, 3443/10, 3443/12, 3445/3, 3445/4, 3445/5, 3445/9, 3445/10, 3445/11, 3445/12, 3446/3, 3446/5, 3446/6, 3446/7, 3446/8, 3446/9, 3446/11, 3446/12, 3447/2, 3447/5, 3447/6, 3447/7, 3447/8, 3447/9, 3447/11, 3447/12, 3449/1, 3449/2, 3449/3, 3450/1, 3450/2, 3530/1, 3530/3, 3530/4, 3530/6, 3531/1, 3531/2, 3531/3, 3531/4, 3792/2, 3792/3, 3817/1, 3817/5, 3817/9, 3817/10, 3817/11, 3817/12; 3445/15, 3445/15, 3447/30, 3443/1, 3443/14, 3443/16, 3443/17, 3443/18, 3443/19, 3443/20, 3443/22, 3442/50, 3441/5, 3443/9, 3445/5, 3817/5 КО Крива река.

Овако одређена граница Плана је прелиминарна. Коначна граница Плана биће утврђена током израде и верификације нацрта Плана.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана је Просторни план подручја посебне намене Националног парка Копаоник („Сл. гласник РС“ бр. 89/16) (у даљем тексту: Просторни план).

Према Просторном плану, туристички комплекс Сребрнац предвиђен је као поливалентна потцелина туристичког центра Копаоник. Предвиђени су следећи садржаји: туристички смештај; јавне службе и технички сервиси; спортско-рекреативна инфраструктура и објекти (алпско скијалиште са полазиштима жичара и исходиштима стаза), као и кабинска жичара Брзеће-Брегови-Сребрнац; комунална инфраструктура и др.

Оријентациони капацитети за туристички комплекс Сребрнац предвиђени Просторним планом су око 3.000 туристичких лежаја и око 180 службених лежаја.

Подлоге потребне за израду Плана су ажуран и оверен катастарско-топографски план, елаборат о геолошкој грађи и хидрогеолошким карактеристикама терена, ортофото снимак и катастар подземних инсталација.

Члан 4.

Планска решења засновати на следећим начелима:

- одрживог развоја и рационалног коришћења земљишта у складу са капацитетима простора и инфраструктуре дефинисаних Просторним планом;
- рационалног и одрживог коришћења необновљивих ресурса и оптималног коришћења обновљивих ресурса;
- заштите и одрживог коришћења природних добара и непокретних културних добара;
- превенције техничко-технолошких несрећа, заштите од пожара и експлозија, заштите од природних непогода, отклањања узрока који изазивају климатске промене;
- учешћа јавности; и
- уређење простора и изградња објеката у складу са начелима енергетске ефикасности, примена савремених искустава урбанистичког развоја и уређења планинских центара уз поштовање регионалног и локалног архитектонског наслеђа, и очувања специфичности предела.

Члан 5.

Циљ изrade Плана је одређивање површина јавне намене и осталих намена, дефинисање правила уређења и грађења и стварање услова за даљи развој, изградњу и инфраструктурно опремање туристичког комплекса „Сребрнац“ на Копаонику, на територији Националног парка Копаоник, у складу са важећим Просторним планом. Капацитете и укупан број лежајева планирати у складу са важећим Просторним планом.

Члан 6.

Планом ће се одредити, односно ближе разрадити:

- границе Плана и обухват грађевинског подручја;
- подела простора на посебне целине и зоне;
- детаљна намена земљишта;
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- правила уређења и правила грађења по целинама и зонама; и
- друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Члан 7.

Укупан рок за израду и доношење Плана је 8,5 месеци од дана доношења (ступања на снагу) ове одлуке, што укључује израду раног јавног увида, израду Нацрта плана, процедуру контроле и усвајања Плана.

Члан 8.

За носиоца изrade Плана одређује се Општинска управа општине Брус.

Измену Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Сребрнац“, финансираће предузеће Silver-Kop Development d.o.o. из Београда (Инвеститор), и исто ће одредити

обрађивача Плана. Инвеститор предузеће Silver-Kop Development d.o.o. из Београда сносиће трошкове према обрађивачу Плана, све накнаде за рад Комисије за планове при СО-е Брус и трошкове јавног оглашавања у вези изrade Плана.

Члан 9.

План подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Брус. Након стручне контроле Нацрта плана оглашава се јавни увид у дневном и локалном листу, а текст огласа истиче се на огласној табли Скупштине општине Брус.

Члан 10.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама општине Брус. Подаци о начину излагања нацрта Плана и трајању јавног увида, биће оглашени на огласној табли Скупштине општине Брус као и у дневним средствима информисања и интернет страницама Општине Брус .

После обављеног јавног увида, Комисија за планове општине Брус саставља извештај, који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и ставовима по свакој примедби и исти је саставни део аналитичко-документационе основе Плана.

Члан 11.

За потребе изrade Плана приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину која је саставни део Плана.

Члан 12.

Планови детаљне регулације за локацију у обухвату овог Плана који су раније донети биће по усвајању овог Плана стављени ван снаге, а њихова решења по могућству преузета и уграђена у овај План. Поступци изrade планова детаљне регулације започети пре доношења ове Одлуке, биће прекинути.

Члан 13.

Елаборат Плана потребно је израдити у седам примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику, од којих се по овери два чувају код Скупштине општине Брус као доносника плана, и по један код Министарства надлежних за планирање и заштити животне средине, Републичког геодетског завода, Института за архитектуру и урбанизам Србије и Инвеститора.

Члан 14.

Саставни део ове Одлуке је графички приказ прелиминарних граница Плана и Нацрт програмског задатка.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8.) дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:350-78/2017-I

12.05.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/2010), у вези 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 26. Статута општине Брус („Сл. лист општине Брус“ бр. 14/08, 4/11, 2/14, 10/14-пречишћен текст и 15/16),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ КОМПЛЕКСА „СРЕБРНАЦ“
НА КОПАОНИКУ ОПШТИНА БРУС

Члан 1.

Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Сребрнац“ на Копаонику, општина Брус (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Границом Плана обухваћен је део део планинског подручја Копаоника у општини Брус, у оквиру туристичког подцентра на локалитету Сребрнац, површине око 50 ha, у катастарским општинама Крива река и Брзеће.

Члан 3.

Планом ће се одредити, односно ближе разрадити:

- границе Плана и обухват грађевинског подручја,
- подела простора на посебне целине и зоне,
- детаљна намена земљишта,
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози,
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план),
- попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте,
- коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру,
- мере и заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина,
- локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс,
- правила уређења и правила грађења по целинама и зонама и
- друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Члан 4.

Разлози за вршење стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Сребрнац“ на Копаонику су: сагледавање, процена и утврђивање могућности значајних штетних утицаја на животну средину на основу промена у просторно-функционалној организацији подручја која се планира, а која могу бити од утицаја на стање животне средине, са проценом мера које је потребно предузети како би се евентуални могући значајни штетни утицаји на животну средину спречити, отклонити или свели на минимум.

Члан 5.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћено Планом, значај и карактеристике плана, карактеристике планираних садржаја и друга питања и проблеми заштите животне средине

у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене у оквиру плана.

На подручју плана размотрите се следећа питања и проблеми везани за животну средину и могућност утицаја на: ваздух, воду, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље, насеља, културно-историјска баштина и друге створене вредности.

Члан 6.

О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину изради ће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04, 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење Плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз План.

Члан 7.

Извештај о Стратешкој процени мора да садржи: полазне основе, опште и полазне циљеве, избор индикатора, процену могућности коришћења и управљања природним ресурсима са описом мера предвиђеним за смањење утицаја на животну средину, приказ варијантних решења, програм праћења стања животне средине, приказ начина одлучивања и закључке до којих се дошло током израде извештаја.

Члан 8.

За носиоца израде Извештаја о Стратешкој процени одређује се Општинска управа општине Брус, израда исте одлуком инвеститора поверила се Институту за архитектуру и урбанизам Србије.

Средства за израду Плана детаљне регулације и израду извештаја о стратешкој процени обезбедиће Предузеће Silver-Kop Developlement d.o.o. из Београда (инвеститор).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**БРОЈ:350-94/2017-I****12.05.2017.године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.**

На основу члана 26. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“ бр.14/08,4/11,2/14 и 10/14-пречишћен текст),

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 12.05.2017. године донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БРУС****Члан 1.**

Овом одлуком врши се измена Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Брус („Службени лист општине Брус“ бр.18/2016) на начин да се МЕЊА ЧЛАН 29. СТАВ 4. РЕД 3. тако да уместо износа од 100,00 динара, ТРЕБА ДА СТОИ ИЗНОС ОД 50,00 динара.

Члан 2.

У свему осталом Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Брус („Службени лист општине Брус“ бр.18/2016) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**БРОЈ:361-8 /2017-I****12.05.2017. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.**

На основу члана 20. став 1,2. и члана 3 Закона о јавној својини, („Сл. гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 6,7,8,9,10,12.ст 1и 2, 13 и 14. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда(„Службени Гласник РС“ бр.7/2014 и 11/2015) и члана 26. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“ бр.14/08,4/11,2/14 и 10/14-пречишћен текст), члана 8. и 9. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Брус („Службени лист општине Брус“ бр.18/2016)

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 12.05.2017. године донела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ У ЗАКУП ОБЈЕКТА СТАРЕ ШКОЛЕ У КРИВОЈ РЕЦИ НА кп.бр.1823/2
КО Крива Река****Члан 1.**

1. Општина Брус, ул. Краља Петра Првог бр.120, 37220 Брус, као носилац права јавне својине на непокретности-објекат старе школе у Кривој Речи на кат.парц.бр.1823/2 која је уписана у лист непокретности бр.2 КО Крива Река, овом одлуком покреће поступак давања

у закуп предметне непокретности. Укупна површина објекта који се издаје у закуп овом одлуком износи 205 м².

2. Непокретност се издаје у закуп у поступку јавног надметања у циљу довођења предметне непокретности у функционално стање, а за потребе развоја производње и прераде млека.

3. Почетна цена по којој се непокретност даје у закуп износи 50,00 динара по м². Висина депозита износи 10 % од почетног износа лицитационе цене. Непокретност се даје у закуп у виђеном стању. Непокретност се издаје у закуп на период од 10 година.

Члан 2.

Поступак давања у закуп предметне непокретности у складу са Одлуком о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Брус („Службени лист општине Брус“ бр.18/2016) спровешће Комисија у саставу:

1. Несторовић Андрија, председник комисије
2. Милош Аздејковић, члан комисије
3. Зоран Петровић, члан комисије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:361-7/2017-I

12.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 97. став 8. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09...145/14) и члана 26. Статута општине Брус („Сл. лист општине Брус“ бр. 14/08...15/16),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У члану 3. став 5. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Брус“, број 4/2015, 20/2016 и 1/2017) мења се и гласи:

„Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврђује се обрачуном који је саставни део грађевинске дозволе, односно коначним обрачуном који је саставни део употребне дозволе тако што се основица коју чини просечна цема квадратног метра станова новоградње у општинама које су на основу Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“, број 104/2014) разврстане у IV категорију степена развијености, у коју спада и општина Брус, а према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику за територију општине из ове категорије, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у метрима квадратним и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта који се утврђују овом Одлуком“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и иста ће бити објављена у „Службеном листу општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**БРОЈ:418-4/2017-I****12.05.2017.године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.**

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини, ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011 и 88/2013), члана 100. став. 2 и члана 68. Закона о планирању и изградњи („Службени Гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 3. став 5. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр.24/2012) члана 26. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“ бр.14/08,2/2014), поступајући по захтеву инвеститора „BUILD GRADNJA PLUS“ DOO Београд, Нови Београд ул. Др. Ивана Рибара 87/22,

Скупштина општине Брус на седници одржаној дана 12.05.2017. године донела је

**ОДЛУКУ
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ БРУС
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ- кат.парц.бр.3443/17 и 3447/35
обе КО Крива Река**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ захтев инвеститора „BUILD GRADNJA PLUS“ DOO Београд, Нови Београд ул. Др. Ивана Рибара 87/22, па се **ОТУЂУЈУ** из јавне својине Општине Брус непосредном погодбом кат.парц.бр.3443/17 укупне површине 0.20,03 ха и 3447/35 укупне површине 0.00,84 ха обе КО Крива Река.

Члан 2.

Непокретности се отуђују за укупну цену од **53.218,50 евра** (педесеттрихиљадедвостотинеосамнаестевра и педест центи), с тим да ће се исплата извршити у динарској противвредности по средњем курсу НБС-а на дан исплате..

Члан 3.

Овлашћује се и обавезује председник општине Брус да у име општине Брус закључи уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Брус пред Основним судом у Брусу, с тим да трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Брус.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**БРОЈ:463-22/2017-I****12.05.2017.године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), чл. 14. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015) и члана 26. став 1. тачка 24. Статута Општине Брус ("Службени лист општине Брус", број 14/08, 4/11, 2/14, 10/14-Пречишћен текст и 15/16),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О АУТОБУСКИМ СТАЈАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БРУС**

Члан 1.

У Одлуци о аутобуским стајалиштима на територији општине Брус, број: 61-8/2013-I од 31.08.2013.године ("Службени лист општине Брус", број 8/2013, 6/2015 и 13/16) врши се допуна у члану 8. која гласи:

"На путном правцу **Брус - Равни - Крушевац** после стајалишта Дупци Дом додаје се стајалиште **Дупци Ђокићи**".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 344-41/2017-I
12.05.2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07 и 83/14), члана 26. Статута општине Брус („Сл.лист општине Брус бр.14/08, 4/11, 2/14, 10/14-пречишћен текст и 15/16) и Решења о образовању Комисије буџетског фонда за развој пољопривреде бр. 320-3/2017-III од дана 26.1.2017. године,

Скупштина општине Брус на седници одржаној 12.5.2017.године, донела је,

**ОДЛУКУ
О НАКНАДАМА ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ БРУС**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на накнаду за рад председника и члanova Комисије Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Брус.

Члан 2.

Председник Комисије, као лице за чији непрекидним радом постоји потреба, има задатак да израђује предлоге Програма и плана за спровођење пољопривредне политике и политike руралног развоја општине Брус, да обрађује захтеве и издаје потврде пољопривредним произвођачима, пружа сталну стручну помоћ пољопривредним производијама и организује стручна предавања из области пољопривреде.

Накнада за рад председника Комисије износиће 50.000,00 динара нето на месечном нивоу.

Износ из претходног става подразумева накнаду за рад и трошкове настале у вези са радом.

Председник Комисије не заснива рад на неодређено време.

Члан 3.

Накнада за рад чланова комисије износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику, по одржаној седници.

Право на накнаду чланова Комисије по наведеном основу радници у органима, организацијама и установама чији је оснивач општина Брус стичу само за рад ван радног времена.

Члан 4.

За обављање поједињих стручних послова за потребе Комисије могу се ангажовати друга правна и физичка лица којима припада накнада за рад.

Члан 5.

Председник и чланови Комисије који немају пребивалиште на територији општине Брус имају право на накнаду путних трошкова насталих за долазак и одлазак на седнице у висини цене аутобуске карте на релацији од места пребивалишта до места одржавања седнице.

Исплата путних трошкова се врши на основу приложене карте за превоз која се доставља Одсеку за финансије и планирање Општинске управе општине Брус, односно ако се користи сопствени превоз достављаће се изјава о пређеној километражи.

Члан 6.

Обрачун за исплату надокнаде сачињава председник Комисије и исти оверава председник општине Брус.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Брус“, а примењује се од 26.1.2017. године као дана формирања Комисије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:400-283/2017-I

12.5.2017.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирослав Панић, доктор медицине, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), члан 26. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08, 4/11, 2/14 и 10/14-пречишћен текст 15/2016),

Скупштина општине Брус, на седници одржаној дана 12.05.2017. године донела је

**О ДЛУКА
О НЕПРИХВАТАЊУ ПОВЕЋАЊА НАКНАДЕ ЗА РАД
ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРУС**

1.НЕ ПРИХВАТА СЕ предлог Женске одборничке мреже Скупштине општине Брус за повећање накнаде одборницима у нето износу од 10.000,00 динара на месечном нивоу.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу општине Брус“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРУС**БРОЈ:06-24/2017-I****12.05.2017.године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ****Мирољуб Панић, доктор медицине, с.р.****А К Т А
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07) и члана 14. став 2 Одлуке о оснивању установе Центар за културу Брус («Службени лист општине Брус», број 9/13 и 10/14),

Општинско веће општине Брус, на седници одржаној дана 26.01.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за културу Брус број 14/17 коју је донео директор Центра за културу Брус дана 13.01.2017.године.

2. Решење објавити у „Службеном листу општине Брус“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС**БРОЈ:020-2/2017-III****26.01.2017.године****ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БРУС****Милутин Јеличић, дипл.инг.ацц., с.р.**

На основу члана 45. Статута општине Брус («Службени лист општине Брус», број 14/08...15/16) и члана 7. став 3. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде у општини Брус („Службени лист општине Брус“, број 21/2016)

Општинско веће општине Брус, на седници одржаној дана 26.01.2017. године донело је

Р Е Ш Е Ђ Е

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија Буџетског фонда за развој пољопривреде у општини Брус у следећем саставу:

- 1) Стојан Раичевић из Стројинаца, дипл.инж.пољопривреде, председник комисије,
- 2) Милићић Ненад из Мале Врбница, дипл.инж.пољопривреде, члан комисије и
- 3) Вучковић Лазар из Бруса, дипл.технолог, члан комисије.

Мандатни период на који се именује Комисија је 4 (четири) године.

2. Задатак Комисије је да, у складу са законом и другим прописима из области пољопривреде, обавља послове на изради Програма коришћења средстава Фонда, праћења реализације Програма, послове на изради Извештаја о реализацији Програма, као и друге послове по налогу председника општине Брус а који се односе на рад функционисања Буџетског фонда.

3. Начин рада и друга питања од значаја за рад Комисије одредиће се Правилником о раду Комисије, који ће донети Општинско веће општине Брус.

4. Председник и чланови Комисије остварују право на накнаду за рад у Комисији, чији ће износ бити одређен посебним актом Скупштине општине Брус.

5. Решење објавити у „Службеном листу општине Брус“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:320-3/2017-III

26.01.2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БРУС

Милутин Јеличић, дипл.инг.ацц., с.р.

На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016) и члана 8. Одлуке о Општинском већу општине Брус („Службени лист општине Брус”, број 11/2008)

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 15.03. 2017. године донело је

РЕШЕЊЕ о образовању Жалбене комисије

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Жалбена комисија у општини Брус у следећем саставу:

- 1.) Милица Михајловић, дипл.правник, председник комисије
- 2.) Тамара Луковић, дипл.правник, члан комисије
- 3.) Милица Јанић, мастер економиста, члан комисије

Председник и чланови Жалбене комисије именују се на мандат од 5 (пет) година и могу да буду поново именовани.

2. Задатак Жалбене комисије је да одлучује о жалбама службеника у Општинској управи општине Брус на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.
3. Комисија доноси Пословник о раду којим се ближе одређује начин, организација и услови рада Комисије и има свој печат, у складу са законом којим се уређује печат државних органа.

4. Чланови жалбене комисије имају право на накнаду за рад сходно одредбама Одлуке о накнадама за рад радним телима и комисијама у органима, организацијама и установама општине Брус („Службени лист општине Брус”, број 9/2015).

5. Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу општине Брус.

6. Решење објавити у „Службеном листу општине Брус“ и званичној интернет страници општине Брус.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:02-10/2017-III

15.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Милутин Јеличић, дипл.инг.ацц., с.р.

На основу члана 15 тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/2011 и 93/2012), и члана 11.став 1. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 9/13),

Општинско веће Општине Брус, на седници одржаној 15.03. 2017.године , доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА
ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БРУС**

1. Овим Решењем одређују се привредна друштва и друга правна лица оспособљена за спровођење мера заштите и спасавање на територији општине Брус (у даљем тексту: оспособљена правна лица).

2. Оспособљена правна лица у смислу тачке 1. овог Решења су:

Ред Бр.	НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА	СЕДИШТЕ	ДЕЛАТНОСТ	ПЛАНИРАНИ ЗАДАТАК
1	2	3	4	5
1.	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „РАСИНА“ БРУС	Ул. Краља Петра I бб БРУС	-Дистрибуција воде и одржавање водоводне мреже и канализације -комуналне услуге одржавање чистоће, уређивање и одржавање гробља, -грађевински радови нискоградња и остали грађевински радови	-Хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса -очување добра битних за опстанак -склањање и урбанистичке мере -заштита од рушења и спасавање из рушевина -заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом -асанација терена
2.	Центар за социјални рад	Ул. Ослободилачка бб БРУС	Социјална заштита	-збрињавање угрожених и настрадалих -хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса
3.	ЦРВЕНИ КРСТ БРУС	ул.Братиславе Петровић бб.БРУС	Социјално хуманитарна	Прва медицинска помоћ, евакуација, збрињавање угрожених и настрадалих
4.	ПСД „Сребрнац“	Ул.Братиславе Петровић бб БРУС	92622 остале спортске активности	-заштита и спасавање на неприступачним теренима

5.	Дом здравља Брус	Ул. . Краља Петра I 9 БРУС	Здравствена становника	-прва медицинска помоћ -евакуација -збрињавање угрожених настрадалих -хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса
6.	Ветеринарска станица Брус	Ул. Краља Петра I бб БРУС	Здравствена животиња	-очување добара битних за опстанак -асанација терена
7.	АГР ГОРКОП Брус	Ул Милете Митровића бр.42 БРУС	Друмски превоз терета Земљани радови	-заштита од рушења и спасавање из рушевина -заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом -асанација терена
8.	ЗР БОКИ КОП Дупци	с.Дупци БРУС	Земљани радови Рушење објекта	-заштита од рушења и спасавање из рушевина -заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом -асанација терена
9.	АГР НЕИМАР Тршановци	с.Тршановци БРУС	Земљани радови Рушење објекта	-заштита од рушења и спасавање из рушевина -заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом -асанација терена
10.	АД „ЈУНИОР“ Брзеће	сл. Брзеће	Туризам и угоститељство	-смештај, збрињавање угрожени и настрадалих
11.	Ловачко удружење „Копаоник“ Брус	Ул.Носиоц Албанских споменица 1,БРУС	Делатност осталих организација на бази учлањења	-заштита и спасавање на неприступачним теренима
12.	Дечији вртић“ Пахуљице“	Ул.Јосипа Панчића бб БРУС	Установа за предшколско васпитање,образовање и исхрану деце	-збрињавање угрожених и настрадалих

3. Активирање и употребу правних лица из тачке 2. овог Решења наређује Општински штаб за ванредне ситуације .
4. Овлашћује се председник општине да са правним лицима из тачке 2. овог Решења склопи уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе.
5. Средства за надокнаду трошкова насталих учешћем правних лица из тачке 2.овог Решења у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђују се из буџета општине.
6. Доношењем овог Решења престаје да важи Решење Општинског већа број: 87-274 /2015-III од 12.11.2015 године.
7. Решење објавити у « Службеном листу општине Брус.».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ: 87-20/2017-III

15.03.2017.године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милутин Јеличић,дипл.ацц., с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 8. став 2.Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 41/09...55/14) и члана 8. Одлуке о Општинском већу општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 11/08)

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 15.03.2017. године донело је

ИЗМЕНУ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ БРУС

1. У Решењу Општинског већа општине Брус о образовању Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима општине Брус број 344-19/2015-III од 22.05.2015. године и број 344-40/2015-III 17.07.2015. године, у тачки 2. подтачка 4) врши се следећа измена:

-Уместо „4) Зоран Раденковић, помоћник председника општине Брус, члан” треба да стоји „4) Милутин Јеличић, председник општине Брус,члан”.

2. У осталом делу Решење о образовању Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима општине Брус број 344-19/2015-III од 22.05.2015. године и број 344-40/2015-III 17.07.2015. године остаје непромењено.

3. Измена решења ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном листу општине Брус”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ :344-53/2017-III

15.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Милутин Јеличић, дипл.ацц., с.р.

На основу члана 45. Статута општине Брус („Службени лист општине Брус“ број 14/2008...15/2016) и члана 8. и 15. Одлуке о Општинском већу општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 11/2008), на предлог Општинске управе општине Брус

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 15.03.2017. године донело је

УПУТСТВО

о начину реализације послова који су Одлуком о престанку рада постојања и брисању Јавног предузећа дирекција за грађевинско земљиште, путеве, планирање и изградњу Брус и преузимању права, обавеза и послова јавног предузећа Дирекција за грађевинско земљиште, путеве, планирање и изградњу Брус на општину Брус и Јавно комунално предузеће „Расина“ Брус („Службени лист општине Брус“, број 19/216) прешли у Општинску управу општине Брус

1. Јавно комунално предузеће "Расина" Брус обавља комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина у складу са годишњим Програмом прања и чишћења саобраћајних и јавних површина, одржавања комуналне хигијене и јавног зеленила на подручју града Бруса и насеља Брзеће (у даљем тексту Програм) на који је дата сагласност од стране Скупштине општине Брус.

Све радове наведене у Програму, осим чишћења јавних површина , Јавно комунално предузеће "Расина" Брус изводи на основу налога запосленог на пословима евиденције и праћења радова на инвестицијама, који предметне радове налаже у складу са претходним усменим или писменим одобрењем кабинета Председника општине.

Запослени на пословима евиденције и праћења радова на инвестицијама врши контролу квалитета и количине изведеног радова и у складу са тим има право да наложи отклањање уочених недостатака у примереном року, као и да уколико се исти не уклоне или радови из Програма не изведу, процентуално умањује износ за део неизведеног радова.

2. Запослени на пословима евиденције и праћења радова на инвестицијама задужен је за пријем захтева за поправке и санације путева и друге радње које се односе на одржавање општинских и некатегорисаних путева, као и за преглед општинских и некатегорисаних путева.

О уоченом чињеничном стању са терена сачињава записник који доставља Кабинету Председника општине – Помоћнику Председника општине за локални економски развој и инвестиције (у даљем тексту Помоћник председника општине) и ако за то има потребе комуналној инспекцији.

Помоћник председника општине по размотреном записнику потписује налог по коме запослени на пословима евиденције и праћења радова на инвестицијама уводи у посао изабраног извођача радова и врши контролу изведеног радова.

3. Председник општине у складу са усвојеним Планом капиталних инвестиција закључком одређује приоритете, односно предузимање радњи за покретање конкретне инвестиције.

4. Када се као инвеститор на извођењу радова јавља општина Брус, у њено име све иницијалне радње за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, пријаве радова и употребне дозволе, предузима Одсек за локални економски развој и инвестиције у оквиру ког ће се одредити запослени који ће непосредно на основу овлашћења председника општине предузети радње у систему обједињене процедуре.

Одсек за локални економски развој и инвестиције задужује постојећу важећу пројектно-техничку документацију.

5. За израду пројектних задатка по којима ће се израђивати пројектно-техничка документација и предмер и предрачун радова по одобреној пројектно-техничкој документацији, потребних за набавку услуге израде пројектно-техничке документације или набавке конкретних радова, задужује се Одсек за урбанизам и грађевинарство.

Одсек за урбанизам и грађевинарство ће након израде документације из претходног става доставља исту Одсеку за локални економски развој и инвестиције, који их са другом пратећом документацијом потребном за покретање поступка јавне набавке доставља Одсеку за јавне набавке и имовинско-правне послове.

6. Упутство објавити у „Службеном листу општине Брус“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

**БРОЈ:020-4/2017-III
15.03.2017. ГОДИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милутин Јеличић, дипл.инг.ацц., с.р.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 8. Одлуке о Општинском већу општине Брус („Службени лист општине Брус“, број 11/08),

Општинско веће општине Брус на седници одржаној дана 24.03.2017. године донело је

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2016.године у Општинској управи општине Брус о извршеном годишњем попису од 24.02.2017. године.

2. Закључак доставити: начелнику Општинске управе општине Брус, председнику Комисије и архиви .

3. Закључак објавити у „Службеном листу општине Брус“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

**БРОЈ:404-13/2017-III
24.03.2017. ГОДИНЕ**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Аранђел Стојковић, инж.машинарства, с.р.**

На основу члана 45. став 1. тачка 9. Статута Скупштине општине Брус ("Службени лист општине Брус", број 14/2008... 15/2016) и члана 7. став 4. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за развој пољопривреде у општини Брус ("Службени лист општине Брус", број 21/16),

Општинско веће Општине Брус на седници одржаној дана 24.03.2017. године, донело је,

**ПРАВИЛНИК
О РАДУ КОМИСИЈЕ БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ У ОПШТИНИ БРУС**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин рада и одлучивања и друга питања од значаја за рад Комисије Буџетског фонда за развој пољопривреде у општини Брус (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија ради и одлучује на седницама које сазива председник.

Члан 3.

Комисија ради и одлучује на седницама које сазива председник.

Члан 4.

Комисија одржава седнице према указаној потреби.

Члан 5.

Позив за седницу Комисије мора бити упућен свим члановима Комисије, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице, Члановима Комисије се уз позив доставља предлог дневног реда и одговарајући материјал.

Изузетно у хитним случајевима председник Комисије може сазвати седницу у року краћем од три дана, а дневни ред за ту седницу може се предложити на самој седници.

Члан 6.

Седници Комисије председава председник Комисије, кога у случају одсутности замењује један од чланова Комисије.

Члан 7.

Комисија ради и одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Постојање кворума за рад утврђује председник Комисије пре утврђивања дневног реда.

Уколико не постоји кворум за рад, на предлог председника Комисија седеница се одлаже за одређени дан и час.

Члан 8.

Уколико је присутан потребан потребан број чланова Комисије, председник Комисије оствара седницу Комисије и приступа утврђивању дневног реда.

Члан 9.

Пре усвајања дневног реда, члан Комисије има права да предложи измене и допуне дневног реда.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан 10.

Разматрање и одлучивање на седници Комисије, врши се по тачкама одређеног дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки о којој се расправља и одлучује.

Члан 11.

Предлог Одлука Комисије доноси се већином гласова чланова Комисије присутних на седници.

Члан 12.

Гласање на седници Комисије је јавно.

Члан 13.

Право предлагања Одлука и других аката које предлаже Комисија има сваки члан Комисије. Иницијативу за доношење предлога одлука могу да поднесу Скупштина општине, њени органи и тела, као и субјекти из области пољопривреде са територије општине.

Члан 14.

У оквиру својих овлашћења Комисија предлаже Програм Буџетског фонда за развој пољопривреде у општини Брус за текућу годину, доноси Критеријуме за избор корисника средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде у општини Брус, израђује Извештај о реализацији Програма, доноси одговарајуће предлоге одлука, препоруке и друга акта и ради друге послове по налогу председника општине Брус који се односи на рад и функционисање Фонда.

Члан 15.

Акта донета на седници Комисије потписује председник Комисије.

Члан 16.

О току седнице Комисије се води записник.

Записник садржи: имена одсутних чланова Комисије, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву присуствују седницу, питања разматрана на седници, акте донете на седници и резултате гласања по појединим питањима.

Записник се саставља по правилу истог дана кадаје седница завршена.

Усвојени записник потписује председавајући и лице које води записник.

Члан 17.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:320-2/2017-III

24.03.2017. ГОДИНЕ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Аранђел Стојковић, инж. машинства, с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16),
Општинско веће општине Брус, на седници одржаној дана 03.03.2017. године,
доноси

ПРАВИЛНИК

**о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси
грађана у области спорта у општини Брус**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником прописују се услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројекта, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Брус.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Брус, у складу са законом, и то:

1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Брус) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Брус које су од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма проектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Брус сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини и Програма развоја спорта у општини Брус.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Брус обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални спортски савез општине Брус – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Брус из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Брус – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза Брус, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез Брус предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Брус подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Брус из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Брус садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Брус сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза општине Брус ако на територији општине Брус није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Брус не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Брус, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до повериљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Брус током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Брус за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употреби одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Брус;

- 3) да је у складу са четврогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине Брус, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Брус;
- 9) да ће се реализовати у текућој години;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализација програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно облашћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Брус, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Брус за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- 3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признati и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);
- 4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Брус предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Брус морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортивских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортивког савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Брус, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно

обављања активности;

6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошка и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени Општинском већу у једној запечаћеној коверти/пакету, запечатеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине Брус.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке: 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4)

назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, Стручна комисија указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је у просторијама установе за физичку културу „Спортски центар Брус“ и на интернет сајту општине Брус.

Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Брус, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализацији програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

– Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине Брус објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Брус за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;

– 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Брус, на прописаном обрасцу;

– 1. јун – Спортски савез Брус разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирали из

буџета општине Брус, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– 5. јун – председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

– 1. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине;

– 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Брус, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

– 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Брус за наредну годину, на предлог председника општине;

– 30. децембар – Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализацију програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу Брус свој предлог програма до 1. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правила, објављују се на интернет сајту општине Брус.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Решењем Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Решење Општинског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Брус пре почетка предлагања програма.

Спортски савез Брус може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Брус, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Брус организацијама у области спорта за реализацију поједињих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза Брус.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије одређује се надокнада у висини дневнице у складу са Одлуком Скупштине општине Брус .

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Брус;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Брус постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно

учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнere у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализација предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају доволно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају доволно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Брус, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитетете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добр“ (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Брус и организације у области спорта са седиштем на територији општине Брус које су од посебног значаја за општину Брус у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Брус – максимално 100 бодова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају доволно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају доволно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капаците – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Брус, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добр“ (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Брус које су од посебног значаја за општину Брус у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Општинско веће доноси у другој фази одлуку (решење) о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука (решење) о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају запослена лица у установи за физичку културу „Спортски центар Брус“.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру поједињих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Брус;
 - 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
 - 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
 - 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
 - 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.
- Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука (решење) о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Брус, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Брус.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализацији програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључчење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључчења уговора о реализацији програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализацији програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Брус закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Брус.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализацији програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Брус.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострano раскинути уговор о реализацији програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Општинско веће врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез Брус, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Брус, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплате, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет града Бруса.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушују наменско коришћење средстава.

Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализацију програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Брус.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**Члан 38.**

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Брус спровођење контроле реализације програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализације тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Брус омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Брус увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Брус.

Средства добијена из буџета општине Брус за реализације програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добра, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансијирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица општине Брус, као и у роковима утврђеним уговором о реализацији програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Брус;
 - 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
 - 3) не поштује динамику реализације програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
 - 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
 - 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
 - 6) не достави Спортском савезу Брус, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
 - 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 42.

Председник општине ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлогима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализацији свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет странице општине Брус.

Члан 43.

У складу са Законом, Општинско веће врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА

Члан 44.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објекта;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
- 7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнериства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнериство;
- 13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 45.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уградије у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 46.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 47.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 48.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 49.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Брус;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 50.

Годишње спортско признање општине Брус додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Брус и/или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БРУС

Члан 51.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Брус и установа за физичку културу „Спортски центар Брус“, односно који су у јавној својини општине Брус, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

- 1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;
- 2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ БРУС

Члан 52.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Брус у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом решењем, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Брус од посебног значаја за општину Брус.

Спортски савез Брус је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину Брус.

Општинско веће решење из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Брус.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Брус може дати свака организација у области спорта са територије општине Брус, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Брус.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Брус.

Општинско веће доноси решење да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Брус када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подносе у 2017. години.

Спортски савез Брус подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

Члан 54.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БРУС

БРОЈ:400-51/2017-III

03.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Милутин Јеличић, дипл.инг.ацц, с.р.

Образац 1

Република Србија
ОПШТИНА БРУС

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА

ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Брус, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	

Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању	

делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

- 1. Назив програма**
- 2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**
- 3. Средства из буџета општине Брус**

Укупни трошкови програма	Средства буџета општине Брус	% укупних трошкова које финансира општина Брус

- 4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:**
(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)
- 5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.**
- 6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**
 - 6.1. Време**
 - 6.2. Време почетка реализације**
 - 6.3. Време завршетка реализације**
 - 6.4. Активности/програмске целине по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се вриши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

- 7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)**
- 7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)**
- 7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)**
- 7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлоги за предложену улогу сваког партнера**

8. Очекивани резултати програма:

- 8.1. Опис опиште сврхе која се жели постићи реализацијом програма**
- 8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведене активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања**

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. Како ће се пратити реализација програма?**
- 9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?**
- 9.3. План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?**

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

- 10.1. Укупна вредног програма**
- 10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма**
- 10.3. Финансијски план програма**

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина Брус	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештaja и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и				

едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка				

канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортивске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

10.5. Учешиће на спортивском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење
- Трошкови учешћа на такмичењу

11. Како ће реализација програма бити медијски подржано

12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортивког савеза (код програма организације спортивког такмичења)

13. Посебне напомене:

ДЕО 3

СПОРТСКИ САВЕЗ БРУС

ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА

НАПОМЕНА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, у првом реду (1) уносе се укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1, 1.2, 1.3...) уносе се подаци за сваки предложени годишњи програма по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту.

Место и датум:

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА

ЗАСТУПАЊЕ СПОРТСКОГ САВЕЗА

M. II.

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	ЈЛС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину/град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза о утврђивању			

	предлога годишњих програма			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није сadrжан у решењу о регистрацији)			
16	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортивске организације			
	Други прилози			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Брус („Службени лист општине Брус”, бр. ___/___).
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добра и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине/града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Брус подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Брус.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине Брус није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

- Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
- Изјављујем да надлежни орган општине Брус може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА
ЗАСТУПАЊЕ**

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА

ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 2

**Република Србија
ОПШТИНА БРУС**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА**

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Брус, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја	

Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекрај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

ДЕО 2

1. Назив програма
 2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)
 3. Износ који се потражује

Укупни трошкови програма Износ који се потражује од % укупних трошкова
Општине Бруц Општине који се тражи од

- 4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:**
 - 4.1. Назив спортског објекта**
 - 4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО**
 - 4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)**
 - 4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)**
 - 4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката**
 - 4.6. Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта (власник)**
 - 4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат**
 - 4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)**
 - 4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?**
 - 4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?**
 - 4.11. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи**
 - 4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?**

- ##### **5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):**

- ### **5.1. Општи циљеви**

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

- #### **6. Оправданост и очекивани резултати програма:**

- 6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта*
 - 6.2. Циљне групе и проценен број директних и индиректних корисника*
 - 6.3. Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима*

- 6.4. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведеног активности; утицај на циљне групе**
6.5. Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма

7. Време реализације програма:

- 7.1. Време (месец и година) почетка реализације**
7.2. Време завршетка реализације

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада – назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. Како ће се пратити реализација програма?**
9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?
9.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?

10. Одрживост програма

- 10.1. Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?**
10.2. Кome ће припадати „власништво“ над резултатима програма?
10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?
10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих

11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

11.1. Укупна вредност програма

11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)

11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма

11.4. Нефинансијско учешиће

11.5. Буџет програма (план финансирања)

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Општина Брус	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брuto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови – спецификација потребних радова				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

11.6. Временски план употребе средстава

11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма

- 15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)**

- 16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и Општина Брус као давалац средстава**

- 17. Посебне напомене**

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (<i>у зависности од природе програма</i>)	подносилац (означити X)	Општина Брус	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	власнички лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
12.	главни пројекат према закону код изградње објекта			
13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе,			

	укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добра и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиrom.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац број 3

Република Србија
ОПШТИНА БРУС

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Брус, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских	

организација у општини/граду	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

ДЕО 2

Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 137. став 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 137. став 1. тачка 10) 3C;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 137. став 1. тачка 16) 3C.

1. Назив програма

2. Износ који се потражује

3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):

3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортиста):

- 3.1.1. Име и презиме:
- 3.1.2. Датум и место рођења:
- 3.1.3. ЈМБГ:
- 3.1.4. Место станивања и адреса:
- 3.1.5. Број телефона:
- 3.1.6. Категорија по Националној категоризацији спортиста:
- 3.1.7. Спортска организација за коју наступа:

3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:

- 3.2.1. Име и презиме:
- 3.2.2. Датум и место рођења:
- 3.2.3. ЈМБГ:
- 3.2.4. Место станивања и адреса:
- 3.2.5. Број телефона:
- 3.2.6. Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:
- 3.2.7. Постигнути спортски резултат:

3.3. За доделу признања и награде спортској организацији

- 3.3.1. Назив:
- 3.3.2. Седиште и адреса:
- 3.3.3. Постигнути спортски резултат:

4. Образложение основа за доделу стипендије и новчане награде

5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

6. Како ће реализација програма бити медијски подржано:

7. Посебне напомене:

ДЕО 3**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА****Носилац програма:**

Бр.	Обавезни прилози	подносилац (означити X)	ОПШТИНА Брус	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			
8.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској години			
13.	оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту (стипендије)			
	Необавезни прилози			
1.				

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 4

**Република Србија
ОПШТИНА БРУС**

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама)	

спортивских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекрај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине Брус

Укупни трошкови програма	Средства општине Брус	% укупних трошкова које финансира општина Брус

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнere, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):

5.1. *Општи циљеви*

5.2. *Посебни циљеви (сврха програма)*

6. Оправданост програма:

6.1. *Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у граду/општини*

6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*

- 6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
 - 6.4. Разлози за одабир циљних група и активности*
 - 6.5. Повезаност програма са цијлим групама*
 - 6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа*
- 7.** Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *означење и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера*

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

- 8.1. Време*
- 8.2. Време почетка реализације*
- 8.3. Време завршетка реализације*
- 8.4. Активности/програмске целине по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се вриши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

- 9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- 9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)*
- 9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*
- 9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

- 10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*
- 10.2. Ресурси (људски и материјални)*

- 11.** Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

- 12.1. Опис опиште сврхе која се жељи постићи реализацијом програма (максимално једна страна)**
- 12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешног изведеног активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.**

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 14.1. Како ће се пратити реализација програма?**
- 14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?**
- 14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?**

15. Одрживост програма

- 15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?**
- 15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?**
- 15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?**
- 15.4. Кome ће припадати „власништво“ над резултатима програма?**
- 15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?**
- 15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих**
- 15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма**

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

- 16.1. Укупна вредност програма:**
- 16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:**
- 16.3. Финансијски план програма**

План финансирања програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина Брус	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду

превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна екセル табела.

16.4. Динамички план коришћења средстава:

17. Како ће реализације програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирали из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):

20. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Општина Брус	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			

	Други прилози			
1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Брус.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добра и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 5

Република Србија
ОПШТИНА БРУС

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини Брус	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитетете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортстима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
3. Методологија	30	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	5	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
4. Одрживост програма	15	

4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
5. Буџет и рационалност трошка	10	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошка и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање _____

Образац 6

Република Србија
ОПШТИНА БРУС

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Ранг спортске организације - број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	100	
2. Финансијски и оперативни капацитет	20	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
3. Релевантност	25	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини Брус	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Брус	5	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитетете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
4. Методологија	30	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и	5	

њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено		
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
5. Одрживост програма	15	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
5.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
6. Буџет и рационалност трошка	10	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошка и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
УКУПНО	200	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање _____

Образац 7

Република Србија
ОПШТИНА БРУС

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници у реализацији програма:

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм:

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Општина/град	
Република Србија	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошка (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или **документом** који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					

1.	Зарађа запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>					
УКУПНО:						

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја		
Извештај прегледао и оценио		
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА	НЕ
Датум		
Потпис службеног лица општине/града		

Образац 8

Република Србија
ОПШТИНА БРУС

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	

Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

7. Извори финансирања

ИЗВОР	Износ средстава
Општина Брус	
Република Србија	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	

Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја		
Извештај прегледао и оценио		
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА	НЕ
Датум		
Потпис службеног лица општине Брус		

Образац 9

Република Србија
ОПШТИНА БРУС

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

Област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту:

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
РБ акт .	Активност	Учесник	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.	(Назив самосталне програмске целине)					
1.1	(Активност)		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт .	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.	(Назив самосталне програмске целине)				
1.1	(Активност)	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:

- 3.1. Опис проблема*
- 3.2. Уочени ризици*
- 3.3. Захтеви/предлози за промене*

4. Средстава која су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Општина Брус	
Република Србија	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

Обрачун трошкова (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА <i>(по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)</i>					
1.						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					

1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>					
УКУПНО:						

Датум:

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА

Образац 10

Република Србија
ОПШТИНА БРУС

ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р. бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица јединице локалне самоуправе:	

3. Обустављање вредновања предлога програма због нездовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због нездовољавајућег значаја програма

4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

4.1. Описна оцена

4.2. Да ли захтева додатне преговоре?

5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Стручне комисије	1. 2. 3.	

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА

Председник

6. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ Висина: _____ 2. рата до _____ Висина: _____ 3. рата до _____ Висина: _____	
Број и датум решења		
Број и датум уговора		

Датум _____

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку
Датум:

Образац број 11

**Република Србија
ОПШТИНА БРУС**

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са општином Брус, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између општине Брус и носиоца програма.
- Носиоцу програма и општини Брус ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

НАПОМЕНА: Изјава о партнериству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнere на програму

Прилог 3

На основу члана 141. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана
Статута општине/града _____,
Градско/општинско веће општине/града _____ на седници одржаној дана
_____,
доноси

На основу члана 6. став 2. Одлуке о објављивању општинских прописа и других аката и о издавању „Службеног листа општине Брус“ („Службени лист општине Брус“, број 17/2008) на основу захтева шефа Одсека за финансије и планирање, врши се

ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ

У Одлуци о ребалансу буџета општине Брус за 2017. годину, број 400-94/2017-I од 28.02.2017.године „Службени лист општине Брус“, број 1/2017, врши се исправка техничке грешке у члану 3., на позицији 742100 приходи од продаје добара и услуга у делу „плана прихода“ износ од 6.116.197 динара са средстава 04 сопствених извора се преноси у извор 01 „приходи из буџета“, тако да је износ на средствима из буџета 1.143.183.600 динара, а на сопственим средствима је износ 420.000 динара.

Исправка техничке грешке производи правно дејство од када производи и Одлука о ребалансу буџета општине Брус за 2017. годину.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

САДРЖАЈ

66. ОДЛУКА	о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Брус	170
67. ОДЛУКА	о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Брус за 2017.годину	170
68. ОДЛУКА	о Општинској управи општине Брус	171
69. ОДЛУКА	о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у ПУ „Пахуљице“ Брус за 2017.годину	183
70. ОДЛУКА	о конституисању права службености и пролаза преко кат.парцеле број 1393/1 КО Брзеће и 1393/2 КО Брзеће	185
71. ОДЛУКА	о прибављању непокретности у јавну својину општине Брус непосредном погодбом	186
72. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Брус	187
73. ЗАКЉУЧАК	о усвајању Извештаја о степену усклађености пословања ЈКП „Расина“ за I квартал 2017.године	188
74. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на допуну главног саобраћајне сигнализације	188
75. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на усклађени финансијски план председника општине Брус за 2017.годину са Одлуком о ребалансу буџета општине Брус за 2017.годину	188
76. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на усклађени финансијски план Општинске управе Брус за 2017.годину са Одлуком о ребалансу буџета општине Брус за 2017.годину	189

СТРАНА

77. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на усклађени финансијски план Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017.годину са Одлуком оребалансу буџета опш. Брус за 2017.годину	189
78. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на усклађени финансијски план ОШ „Бранко Радичевић“ Разбојна за 2017.годину са Одлуком о буџета општине Брус за 2017.годину	190
79. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на усклађени финансијски план ОШ „Први Мај“ Влајковци за 2017.годину са Одлуком о буџета општине Брус за 2017.годину	190
80. РЕШЕЊЕ	о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној средини на територији општине Брус	191
81. РЕШЕЊЕ	о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад брус	192
82. РЕШЕЊЕ	о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Први Мај“ Влајковци	192
83. ОДЛУКА	о изменама и допунама Одлуке о радном времену угоститељских трговинских и занатских објеката, забавних салона, кладионица и других објеката на територији општине Брус	193
84. ОДЛУКА	о изради плана детаљне регулације за површински коп кречњака и кречњачких бреча „Чука-Радошевица“ насељено место Дупци, општина Брус	194
85. ОДЛУКА	о изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за површински коп кречњака и кречњачких бреча „Чука-Радошевица“ насељено место Дупци, општина Брус	196
86. ОДЛУКА	о изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена Плана детаљне регулације локалитета „Јарам“ на Копаонику, у општини Брус	198
87. ОДЛУКА	о изради Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Сребрнац“ на Копаонику	200
88. ОДЛУКА	о изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације туристичког комплекса „Сребрнац“ на Копаонику општина Брус	203
89. ОДЛУКА	о измени Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Брус	205
90. ОДЛУКА	о давању у закуп објекта старе школе у Кривој Реци на кп.бр 1823/2 КО Крива Река	205
91. ОДЛУКА	о измени одлуке о утвђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	206
92. ОДЛУКА	о отуђењу непокретности из јавне својине општине Брус непосредном погодбом-кат.пар.бр.3443/17 и 3447/35 обе КО Крива Река	207
93. ОДЛУКУ	о измени Одлуке о аутобуским стајалиштима на територији општине Брус	208
94. ОДЛУКА	о накнадама за рад председника и чланова Комисије Буџетског фонда за развој пољопривреде општине Брус	208

95. ОДЛУКА	о неприхватању повећања накнаде за рад одбоницима Скупштине општине Брус	209
96. РЕШЕЊЕ	о давању сагласности на измену и допуну Правилника о систематизацији послова у Центру за културу Брус	210
97. РЕШЕЊЕ	о именовању Комисије Буџетског фонда за развој пољопривреди у општини Брус	210
98. РЕШЕЊЕ	о образовању Жалбене комисије	211
99. РЕШЕЊЕ	о одређивању оспособљених правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију опш. Брус	212
100. ИЗМЕНА РЕШЕЊА	о образовању Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима општине Брус	214
101. УПУТСТВО	о начину реализације послова који су Одлуком о престанку рада постојања и брисању ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, путеве, планирање и изградњу Брус и преузимању права, обавеза и послова ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, путеве, планирање и изградњу Брус на општину Брус и ЈКП „Расина“ Брус прешли у Општинску управу општине Брус	215
102. ЗАКЉУЧАК	о усвајању Извештаја Комисије за попис имовине и обавеза на дан 31.12.2016.године у Општинској управи	216
103. ПРАВИЛНИК	о раду Комисије Буџетског фонда за развој пољопривреде у општини Брус, са обрасцима	216
104. ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ		242

